

## Checkliste zur vorbereitenden Organisation (Auszug aus: Handlungshilfe Bauarbeiten in Schadensgebieten)

Aufgrund der Komplexität der zu beachtenden Zusatzmaßnahmen in Notfallgebieten ist eine ausgiebige Vorbereitung trotz Zeitdruck unerlässlich und wird sich im Verlauf des Arbeitseinsatzes auszahlen. Folgende Checkliste gibt Anhaltspunkte für eine vorbereitende Organisation.

Fürsorge	Kommunikation	Baustellenorganisation	Auftragserfüllung
Gefährdungsbetrachtung (keine Gefährdungsbeurteilung) <input type="checkbox"/>	Organisation von Kommunikationswegen (Alternativen zu Mobilfunk) <input type="checkbox"/>	Parkflächen festlegen, Befestigung planen und Material beschaffen <input type="checkbox"/>	Beleuchtung planen, Material beschaffen <input type="checkbox"/>
Verpflegung planen und beauftragen <input type="checkbox"/>	Meldekettten planen, unterweisen, Aushang erstellen <input type="checkbox"/>	Verkehrswegkennzeichnung, „Fahrregeln“ festlegen und unterweisen <input type="checkbox"/>	Fahrzeugvorbereitung planen, ggf. beschaffen <input type="checkbox"/>
Übernachtung planen und buchen bzw. einrichten <input type="checkbox"/>	Notrufnummern eruieren, unterweisen, in Mobiltelefon einspeichern lassen <input type="checkbox"/>	Lager-/Entsorgungsflächen planen, notwendiges Material beschaffen <input type="checkbox"/>	Fahrzeugausstattung planen, ggf. gemeinsam genutzte Einrichtungen festlegen <input type="checkbox"/>
Rettungskette planen, unterweisen, Aushänge erstellen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Schwarzbereiche (kontaminierte Bereiche) festlegen, unterweisen <input type="checkbox"/>	Energieversorgung planen, Material beschaffen <input type="checkbox"/>
Unerlässliche Unterweisungen identifizieren und vorbereiten <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pausen-/Sozialbereiche planen, Material beschaffen, bei Bedarf Überdachungen (z. B. Partyzelt) beschaffen <input type="checkbox"/>	Entsorgung planen, Entsorger recherchieren und beauftragen <input type="checkbox"/>
Unterweisungen von Beschäftigten vorbereiten und terminieren <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WC-Bereiche planen, Material beschaffen <input type="checkbox"/>	Auswahl von Arbeitsmitteln, die für die Aufgaben benötigt werden, wenn möglich Akkugeräte beschaffen <input type="checkbox"/>
<b>Auswahl der Mitarbeitenden</b> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Waschgelegenheiten planen, Material beschaffen <input type="checkbox"/>	Zustand der Arbeitsmittel prüfen und Arbeitsmittel freigeben <input type="checkbox"/>
Impfstatus prüfen, Impfungen veranlassen, Tetanus über Hausarzt auffrischen lassen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nachschub für Verbrauchsmaterial planen/organisieren <input type="checkbox"/>
Fachlich, mental, körperlich geeignete Personen auswählen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anlassbezogen arbeitsmedizinische Vorsorge veranlassen <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>