

Kurzanleitung zur Nutzung der Eingabehilfe für die ZED

1 Allgemeines

Die Zentrale Expositionsdatenbank (ZED) ist ein Angebot der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung (DGUV) und dient der zentralen Erfassung Beschäftigter, die gegenüber krebserzeugenden, keimzellmutagenen oder reproduktionstoxischen Stoffen der Kategorien 1A oder 1B exponiert sind. Arbeitgeber/-innen können die ZED nutzen, um ein Expositionsverzeichnis ihrer Beschäftigten zu führen und so ihrer Verpflichtung nach der Gefahrstoffverordnung nachzukommen.

Die Eingabehilfe der BG BAU erleichtert den Unternehmen der Bauwirtschaft durch gezielte Ausrichtung auf baurelevante Berufe, Tätigkeiten und Schutzmaßnahmen die Eingabe. Zusätzlich wird die Expositionsbeschreibung für die Unternehmen erleichtert, für den Fall, dass keine Messungen zu den Tätigkeiten vorliegen. Hier wird die Möglichkeit gegeben Vorlagen mit Expositionswerten und -schätzungen zu verschiedenen Tätigkeiten abzurufen.

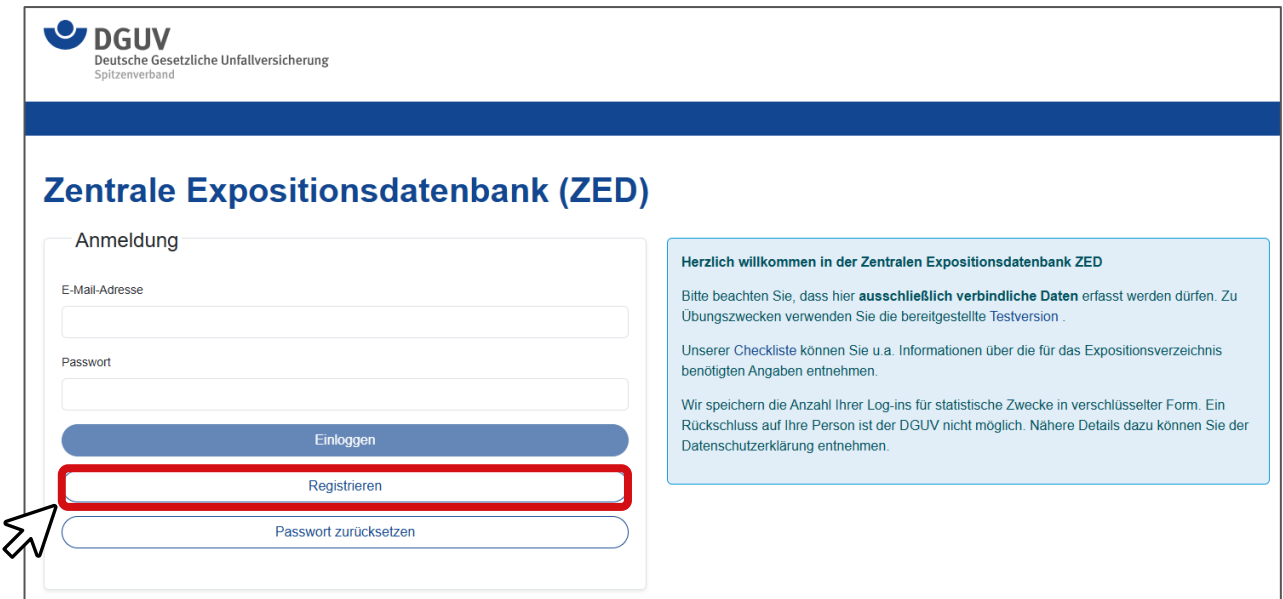
Die Eingabehilfe ist eine Web-App („web application“ = Webanwendung). Die Web-App wird vom Webserver geladen und im Webbrowser ausgeführt. Es wird keine Installation benötigt. Die eingegeben Daten werden direkt bei der ZED der DGUV hinterlegt. Es wird kein weiterer Export benötigt. Sobald Sie in der Eingabehilfe auf „OK“ klicken, sind Ihre Daten bei der ZED der DGUV hinterlegt und Sie haben Ihre Aushändigungs- und Aufbewahrungspflicht auf die DGUV übertragen.

2 Registrierung und Anmeldung

Sie erreichen die Eingabehilfe über folgenden Link: www.bgbauzed.de

Bevor Sie mit der Eingabe beginnen können, müssen Sie sich zunächst bei der ZED der DGUV **registrieren**. Auf der folgenden Website können Sie sich registrieren:

<https://zed.dguv.de/zed/login>



The screenshot shows the login page of the Zentrale Expositionsdatenbank (ZED). At the top left is the DGUV logo (Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Spitzenverband). The main heading is 'Zentrale Expositionsdatenbank (ZED)'. Below it is a section titled 'Anmeldung' with two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. There are three buttons: 'Einloggen' (blue), 'Registrieren' (white with a red border and a mouse cursor pointing to it), and 'Passwort zurücksetzen' (white). To the right of the login fields is a blue box with the following text: 'Herzlich willkommen in der Zentralen Expositionsdatenbank ZED', 'Bitte beachten Sie, dass hier **ausschließlich verbindliche Daten** erfasst werden dürfen. Zu Übungszwecken verwenden Sie die bereitgestellte Testversion.', 'Unserer Checkliste können Sie u.a. Informationen über die für das Expositionsverzeichnis benötigten Angaben entnehmen.', and 'Wir speichern die Anzahl Ihrer Log-ins für statistische Zwecke in verschlüsselter Form. Ein Rückschluss auf Ihre Person ist der DGUV nicht möglich. Nähere Details dazu können Sie der Datenschutzerklärung entnehmen.'

Haben Sie sich erfolgreich registriert, dann können Sie sich mit den Anmeldedaten der ZED bei der Eingabehilfe der BG BAU anmelden (www.bgbauzed.de):



The screenshot shows the 'Eingabehilfe für die ZED' page. The main heading is 'Eingabehilfe für die ZED'. Below it is a section titled 'Anmeldung' with two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. There is a blue button labeled 'Anmelden'. Below the button is a note: 'Falls Sie noch keinen Account haben sollten, müssen Sie sich auf den Seiten der [DGUV](http://www.dguv.de) einen anlegen.'

Beachten Sie bitte, dass die Eingabehilfe der BG BAU nur mit einem Account der ZED genutzt werden kann. Die Testversion der ZED kann mit der Eingabehilfe **nicht** genutzt werden.

Weitere Informationen zur ZED der DGUV erhalten Sie hier: <https://zed.dguv.de/>

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Startseite der Eingabehilfe und Sie können mit Ihrer Eingabe beginnen.

3 Expositionsverzeichnis erstellen

Unter dem Reiter *Expositionsverzeichnis* können Sie Ihr Expositionsverzeichnis anlegen.

Folgende Funktionen stehen Ihnen hier zur Verfügung:

Symbole	Funktion
	Hier können Sie die Daten einer Person neu aufnehmen.
	Hier können Sie die bereits vorhandenen Daten einer Person bearbeiten.
	Hier werden alle Daten einer Person gelöscht.
	Hinter dem Fragezeichen verbirgt sich immer eine Hilfestellung.

Um eine neue Person anzulegen, klicken Sie auf . Es öffnet sich ein Fenster, wo Sie zunächst die Stammdaten der Person hinterlegen müssen. Felder mit einem * sind Pflichtfelder. Durch Klicken auf „OK“ werden die Daten gespeichert und Sie gelangen auf die Personenübersicht. Oben können Sie die Stammdaten der Person bearbeiten („Daten bearbeiten“) und unten neue Tätigkeiten hinzufügen bzw. bearbeiten oder löschen. Klicken Sie auf , um eine neue Tätigkeit zu erfassen. Es öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie durch Klicken auf den Button „BG Vorlage laden“ eine BG Vorlage nutzen. Sie können aber auch Ihre eigene Tätigkeit erstellen durch Ausfüllen der Felder. Geben Sie durch Klicken auf  einen oder auch mehrere Gefahrstoffe an. Für jeden Gefahrstoff müssen Sie im nächsten Schritt eine Exposition erfassen (inhalativ oder dermal oder beides). Sie können auch den erweiterten Modus nutzen, wenn Sie beispielsweise Messdaten oder nähere Informationen zu einer Schätzung angeben möchten. Klicken Sie dafür ganz unten in der grauen Zeile auf „Erweiterter Modus“.

Sind Sie mit Ihrer Eintragung fertig, dann klicken Sie auf „OK“ und Ihre Eingabe wird gespeichert. In der Personenübersicht wird nun die neue Tätigkeit angezeigt.

Möchten Sie für mehrere Personen die gleiche Tätigkeit und Exposition erfassen, dann klicken Sie unter dem Reiter *Expositionsverzeichnis* auf „Mehrfachbearbeitung“. Wählen Sie anschließend alle Personen aus, für die Sie die Tätigkeit und Exposition erfassen möchten und klicken Sie dann auf den Button „Tätigkeit hinzufügen“. Die Mehrfachbearbeitung ist praktisch, wenn ihre Beschäftigten im Team die gleiche Tätigkeit mit der gleichen Exposition ausführen.

4 Weitere Informationen

Um ein möglichst einfaches, schnelles und übersichtliches Erstellen von Expositionsverzeichnissen zu gewährleisten, wurde in der Eingabehilfe der BG BAU auf einzelne Funktionen der ZED verzichtet. Folgende Funktionen können Sie nur direkt in der ZED auf der Internetseite der DGUV nutzen: Kopiervorlagen erstellen und nutzen, Firmenstruktur/Unterfirmen anlegen, Passwort ändern und Nutzer/-innen anlegen, verschieben oder bearbeiten. Wenn Sie neue Nutzer/-innen anlegen, beachten Sie bitte, dass die Eingabehilfe der BG BAU nur von Hauptnutzer/-innen genutzt werden kann, also von Personen, die alle Schreib- und Leseberechtigungen besitzen.

Beachten Sie auch die weiterführenden Informationen auf unserer Website:

<https://www.bgbau.de/zed>

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an: zed@bgbau.de